

c) rata di saldo previa produzione di una dettagliata relazione concernente la realizzazione dell'intervento finanziato, accompagnata da idonea documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute.

Le norme di rendicontazione e le specifiche modalità saranno comunicate dall'Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale unitamente alla notifica del provvedimento di erogazione della prima rata.

#### 9) CASI DI REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento concesso è revocato qualora:

— il soggetto attuatore non rispetti i termini per la realizzazione dell'intervento;

— la comunicazione di ultimazione dell'intervento e la domanda di erogazione del saldo del finanziamento con la relativa documentazione non siano trasmesse all'ufficio competente entro il termine di 2 mesi dalla data di ultimazione medesima;

— nel caso di richiesta da parte dell'ufficio competente di documentazione integrativa necessaria al proseguimento dell'istruttoria per il consuntivo finale, il soggetto attuatore non ottemperi all'invio, a mezzo raccomandata postale, di tutto quanto richiesto entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa;

— gli accertamenti e/o i controlli da parte dell'ufficio dovessero evidenziare l'insussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per i soggetti beneficiari e/o l'inosservanza degli impegni assunti e/o la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rese;

— gli interventi realizzati si discostino significativamente per tipologia e destinazione da quelli indicati nel progetto;

— l'ammontare delle spese effettivamente sostenute e riconosciute ammissibili sia inferiore di oltre il 20% rispetto a quanto previsto nel progetto;

— siano violate sede, ubicazione o destinazione dell'intervento finanziato senza preventiva autorizzazione scritta dell'ufficio regionale;

— siano gravemente violate specifiche norme settoriali.

Contestualmente alla revoca del finanziamento, così come in caso di rinuncia volontaria da parte del soggetto attuatore, o di riduzione successiva del finanziamento concesso, è disposto il recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali.

L'ufficio regionale competente procede alla revoca parziale o totale del finanziamento autonomamente o su segnalazione motivata, previo eventuale accertamento ispettivo sulle inadempienze da parte del soggetto beneficiario.

Il decreto di revoca dispone altresì in ordine al recupero delle somme erogate.

#### 10) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### Allegato 1

#### RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

All'Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo  
ed alla solidarietà internazionale  
Piazza Sturzo n. 36

90139 PALERMO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... , codice fiscale ..... , partita I.V.A. ....  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede a ..... in via/piazza ..... n. ....  
c.a.p. .... tel. .... visto il D.P. n. 3586 del 14 settembre 2007 e consapevole che la mancata rispondenza  
anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione  
del finanziamento regionale

chiede

ai sensi del D.P. n. 3586 del 14 settembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. .... del .....  
la somma di € ..... quale finanziamento/cofinanziamento per la realizzazione del progetto di cooperazione allo sviluppo  
denominato .....  
da realizzarsi in .....

Il sottoscritto allega quanto segue relativamente ai dati riferiti all'Ente che rappresenta ed al progetto per il quale chiede il finanziamento.

- 1) Scheda progetto .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Data .....

Timbro e firma del legale rappresentante

### Allegato 2

Carta intestata dell'Ente

All'Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo  
ed alla solidarietà internazionale  
Piazza Sturzo n. 36

90139 PALERMO

#### BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI A FAVORE DI INIZIATIVE DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - ANNO 200....

*Dichiarazione di accettazione del finanziamento assegnato*

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente .....  
con sede in .....

partita I.V.A./codice fiscale .....  
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R.

dichiara

— di accettare il finanziamento di € ..... assegnato nell'ambito del bando in oggetto, a copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto avente il seguente titolo .....

— che le somme relative al finanziamento vengano accreditate:

— sul conto corrente n. .... Banca .....

agenzia n. .... ABI ..... CAB ..... CIN .....  
 indirizzo ..... prov. ....

Data .....

Timbro e firma del legale rappresentante

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (testo unico sulla privacy): i dati personali raccolti saranno trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**SCHEDA A – DATI GENERALI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA**  
 (per tutte le tipologie di soggetti proponenti)

Il sottoscritto ....., in qualità di rappresentante legale dell'ente ....., dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A.1 - Ente richiedente	A.2 - Codice fiscale	A.3 - Partita IVA

A.4 - Via e numero civico	A.5 - Città e CAP	A.6 - Provincia

A.7 - Telefono	A.8 - Fax	A.9 - E-mail	A.10 Sito web

Coordinate bancarie (ad eccezione degli enti e delle aziende soggetti alle norme sulla tesoreria unica regionale di cui all'elenco allegato al D.P.R. n. 323 del 4 maggio 1999, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 34 del 16 luglio 1999)

A.11 - n. c/c	A.12 - Codice ABI	A.13 - Codice CAB	A.14 - Codice CIN

A.15 - Istituto bancario	A.16 - Agenzia/filiale	A.17 - Indirizzo dell'agenzia

A.18 - Tipologia del soggetto richiedente (*barrare la casella che interessa*)

Ente locale della Regione siciliana	
Università siciliana/Centro di ricerca	
Organizzazione non governativa	
Associazione di volontariato	
Onlus	
Ente morale	
Fondazione	
Altro	

Nel caso in cui il soggetto richiedente non rientri in alcuna delle categorie sopra elencate, la tipologia dello stesso soggetto dovrà essere indicata nell'ultimo rigo della tabella.

## A.19 - Referente del progetto

Nome e cognome		
Telefono	Fax	E-mail

Data .....

Firma del rappresentante legale

.....

**SCHEDA B - DATI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA**  
(la scheda non deve essere compilata nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente locale)

Il sottoscritto ....., in qualità di rappresentante legale dell'ente ....., dichiara sotto la propria responsabilità che l'ente che rappresenta legalmente:

- non persegue scopo di lucro;
- ha atto costitutivo o statuto redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata;
- ha sede legale o comunque una sede operativa in Sicilia;
- svolge attività statutarie inerenti le azioni di cooperazione allo sviluppo.

B.1 - Data di costituzione dell'ente .....

B.2 - Estremi dell'atto di costituzione (se l'ente si è costituito per atto pubblico):

— atto registrato a ..... al n. .... il .....

B.3 - Sedi dell'ente (da compilare solo se l'ente ha sede legale in altra regione)

In caso di sede legale in altra regione indicare i seguenti dati relativi alla sede operativa siciliana. In presenza di più sedi siciliane indicare solo quella cui si fa riferimento nell'ambito del progetto presentato.

*Indirizzo della sede operativa:*

— via e n. civico ..... città ..... CAP .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

*Referente regionale:*

— nome e cognome ..... data di istituzione della sede operativa .....

— atto di costituzione della sede operativa (verbale comitato direttivo, statuto, etc.) .....

B.4 - Iscrizione in pubblici registri di categoria

L'ente è iscritto al seguente registro (barrare la casella che interessa):

- comunale
- regionale
- nazionale
- sopranazionale (es. Unione europea)
- altro

ai sensi della legge n. .... del ..... al n. di registrazione ..... come da provvedimento n. .... in data ..... del ..... (indicare l'ente presso il quale si è iscritti)

Data .....

Firma del rappresentante legale

.....



C.5 - Obiettivi generali del progetto

.....

C.6 - Obiettivi specifici del progetto

.....

C.7 - Settori dell'intervento (punto 2, obiettivi e settori di interventi da "Criteri e modalità...", D.P. n. 3586/07)

.....

C.8 - Breve descrizione del contesto locale relativamente all'iniziativa che si intende realizzare in relazione al settore di intervento

.....

C.9 - Sintesi del progetto

.....

C.10 - Risultati attesi

.....

C.11 - Indicatori per controllo dei risultati intermedi e finali

.....

C.12 - Attività da svolgersi all'interno del progetto (punto 3, da "Criteri e modalità...", D.P. n. 3586/07)

*Lettera a:*

- costruzione di infrastrutture,
- ristrutturazioni, fornitura e/o adeguamento di impianti
- fornitura/noleggio di beni di consumo e strumentali
- attrezzature, presidi sanitari, materiali ed equipaggiamenti tecnici
- realizzazione di piccole costruzioni di servizio funzionali allo svolgimento delle attività progettuali

*Lettera b:*

- educazione di base e/o formazione professionale di cittadini del PVS solo come attività strumentale alla valorizzazione del progetto

*Lettera c:*

- interventi in materia di ricerca scientifica e tecnologica

C.13 - Sinergia e coerenza con accordi e/o iniziative e accordi in ambito internazionale, nazionale e territoriale

.....

C.14 - Proposta di modalità di inserimento di un/una tirocinante dell'Università

.....

Data .....

Firma del rappresentante legale

.....

#### SCHEDA D - DATI SUI PARTNER

D.1 - Partner (diversi da quelli locali del PVS beneficiario dell'iniziativa)

<p>1 - Nome, tipologia, sede</p>	<p>Estremi dell'accordo di partenariato</p> <p>— data dell'accordo .....</p> <p>— firmatari .....</p> <p>— ruolo e competenze nell'ambito del progetto .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Risorse impiegate</p> <p><input type="checkbox"/> Finanziarie</p> <p><input type="checkbox"/> Umane</p> <p>— Organizzazione e coordinamento</p> <p>— Formazione</p> <p>— Lavoro manuale</p> <p>— Progettazione</p> <p>— Assistenza e consulenza</p> <p><input type="checkbox"/> Strumentali</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</p>	

2 - Nome, tipologia, sede	Estremi dell'accordo di partenariato
	— data dell'accordo .....
	— firmatari .....
Risorse impiegate	— ruolo e competenze nell'ambito del progetto .....
<input type="checkbox"/> Finanziarie	.....
<input type="checkbox"/> Umane	.....
— Organizzazione e coordinamento	.....
— Formazione	.....
— Lavoro manuale	.....
— Progettazione	.....
— Assistenza e consulenza	.....
<input type="checkbox"/> Strumentali	.....
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	.....

Data .....

Firma del rappresentante legale

.....

## D.2 – Partner locali (del PVS beneficiario dell'iniziativa)

1 - Nome, tipologia, sede	Estremi dell'accordo di partenariato
	— data dell'accordo .....
	— firmatari .....
Risorse impiegate	— ruolo e competenze nell'ambito del progetto .....
<input type="checkbox"/> Finanziarie	.....
<input type="checkbox"/> Umane	.....
— Organizzazione e coordinamento	.....
— Formazione	.....
— Lavoro manuale	.....
— Progettazione	.....
— Assistenza e consulenza	.....
<input type="checkbox"/> Strumentali	.....
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	.....

2 - Nome, tipologia, sede	Estremi dell'accordo di partenariato
	— data dell'accordo .....
	— firmatari .....
Risorse impiegate	— ruolo e competenze nell'ambito del progetto .....
<input type="checkbox"/> Finanziarie	.....
<input type="checkbox"/> Umane	.....
— Organizzazione e coordinamento	.....
— Formazione	.....
— Lavoro manuale	.....
— Progettazione	.....
— Assistenza e consulenza	.....
<input type="checkbox"/> Strumentali	.....
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	.....

Data .....

Firma del rappresentante legale

.....

## SCHEDA E - QUADRO FINANZIARIO GENERALE

Riepilogo piano finanziario delle spese ammissibili (punto 7 da "Criteri e modalità...", D.P. n. 3586/07)

## E.1 - Piano di copertura finanziaria per interventi a cofinanziamento

Soggetto finanziatore		Importo		% sul totale	
1) Regione siciliana					
2)					
3)					
		<i>Costo totale . . .</i>			
Tipologia di costo	N.	Voce di spesa	Somma totale	Somma richiesta alla Regione siciliana	Incidenza % della quota regionale sul totale del progetto
<b>a</b> Spese generali progettazione e gestione amministrativa (fino al 5% dell'importo del finanziamento)	1	Progettazione intervento			
	2	Traduzioni			
	3	Acquisto materiale di facile consumo, spese postali			
	4	Spese telefoniche effettuate dal PVS			
	5	Pubblicizzazione (DVD, materiale fotogr., targhe...)			
<i>Totale costi voce a)</i>					
<b>b</b> Trattamento economico del personale destinato al progetto (fino al 15%)	1	Personale italiano			
	2	Personale locale			
<i>Totale costi voce b)</i>					
<b>c</b> Spese di viaggio e soggiorno (fino al 10%)	1	Viaggi			
	2	Vitto e alloggio			
<i>Totale costi voce c)</i>					
<b>d</b> Formazione professionale, educazione di base (fino al 10%)	1	Compenso docenti			
	2	Materiali/attrezzature			
	3	Viaggi e soggiorno tirocinante dell'Università			
<i>Totale costi voce d)</i>					
<b>e</b> Costruzioni, ristrutturazioni, impianti, attrezzature e beni materiali (fino al 60%)	1	Acquisti di materiale edile			
	2	Impianti, attrezzature, equipaggiamenti tecnici			
	3	Servizi esterni (trasporti, spedizioni, noleggi, etc.)			
<i>Totale costi voce e)</i>					
<i>Totale costo intero progetto</i>					

N.B. - E' ammesso un margine di variazione compensativa delle percentuali indicate fino al 10% per singola tipologia di costo: voce a) 0,5%; voce b) 1,5%; voce c) 1%; voce d) 1%; voce e) 6%.

Data .....

Firma del rappresentante legale

.....

## E.2 - Piano di copertura finanziaria per interventi a totale finanziamento regionale

Soggetto finanziatore		Importo richiesto		
Regione siciliana				
E.2 - Riepilogo piano finanziario delle spese ammissibili				
Tipologia di costo	N.	Voce di spesa	Importo	% sul totale
<b>a</b> Spese generali progettazione e gestione amministrativa	1	Progettazione intervento		
	2	Traduzioni		
	3	Acquisto materiale di facile consumo, spese postali		

	Tipologia di costo	N.	Voce di spesa	Importo	% sul totale
	(fino al 5% dell'importo del finanziamento)	4	Spese telefoniche effettuate dal PVS		
		5	Pubblicizzazione (DVD, materiale fotograf., targhe...)		
		<i>Totale costi voce a)</i>			
<b>b</b>	Trattamento economico del personale destinato al progetto (fino al 15%)	1	Personale italiano		
		2	Personale locale		
		<i>Totale costi voce b)</i>			
<b>c</b>	Spese di viaggio e soggiorno (fino al 10%)	1	Viaggi		
		2	Vitto e alloggio		
		<i>Totale costi voce c)</i>			
<b>d</b>	Formazione professionale, educazione di base (fino al 10%)	1	Compenso docenti		
		2	Materiali/attrezzature		
		3	Viaggi e soggiorno tirocinante dell'Università		
		<i>Totale costi voce d)</i>			
<b>e</b>	Costruzioni, ristrutturazioni, impianti, attrezzature e beni materiali (fino al 60%)	1	Acquisti di materiale edile		
		2	Impianti, attrezzature, equipaggiamenti tecnici		
		3	Servizi esterni (trasporti, spedizioni, noleggi, etc.)		
		<i>Totale costi voce e)</i>			
			<i>Totale costo intero progetto</i>		

N.B. - E' ammesso un margine di variazione compensativa delle percentuali indicate fino al 10% per singola tipologia di costo: voce a) 0,5%; voce b) 1,5%; voce c) 1%; voce d) 1%; voce e) 6%.

Data .....

Firma del rappresentante legale

#### SCHEDA F - QUADRO FINANZIARIO ANALITICO PER CIASCUNA VOCE DI SPESA

Specificare per singola voce di spesa, anche disarticolata in relazione all'iniziativa progettuale, le unità, il costo unitario e/o il parametro di riferimento giustificativi degli importi riportati nel Quadro finanziario generale per l'importo di cui si chiede il finanziamento.

Per voci di spesa quali a)3, a)4 è possibile indicare un importo forfettario.  
A titolo meramente esemplificativo si fornisce la seguente tabella:

F. 1

	Tipologia di costo	N.	Voce di spesa	Costo unitario	Totale
<b>a</b>	Spese generali progettazione e gestione amministrativa	1	Progettazione intervento		
		2	Traduzioni (n. ...)		
		3	Acquisto materiale di facile consumo, spese postali		
		4	Spese telefoniche effettuate dal PVS		
		5	Pubblicizzazione (DVD, targhe, etc...)		
		<i>Totale costi voce a)</i>			
<b>b</b>	Trattamento economico del personale destinato al progetto	1	Personale italiano (n., ruolo, costo g/u, etc.)		
		2	Personale locale (n., ruolo, costo g/u, etc.)		
		<i>Totale costi voce b)</i>			
<b>c</b>	Spese di viaggio e soggiorno	1	Viaggi (numero di persone, numero di viaggi nazionali, internazionali, nave, aereo, etc.)		
		2	Vitto e alloggio (numero di pernottamenti, numero di persone, etc.)		
		<i>Totale costi voce c)</i>			
<b>d</b>	Formazione professionale, educazione di base	1	Compenso docenti (n., giornate, etc...)		
		2	Materiali/attrezzature (quantità e tipologia)		
		3	Viaggi e soggiorno tirocinante dell'Università (numero di viaggi, numero di giorni ...* minimo 60 gg.)		
		<i>Totale costi voce d)</i>			

	Tipologia di costo	N.	Voce di spesa	Costo unitario	Totale	
e	Costruzioni, ristrutturazioni, impianti, attrezzature e beni materiali	1	Acquisti di materiale edile			
		2	Impianti, attrezzature, equipaggiamenti tecnici (quantità e tipologia)			
		3	Servizi esterni (trasporti, spedizioni, noleggi, etc.) (numero dei servizi e tipologia)			
		<i>Totale costi voce e)</i>				
		<i>Totale costo</i>				

Data .....

Firma del rappresentante legale

(2007.38.2667)012\*

## DECRETI ASSESSORIALI

### PRESIDENZA

DECRETO 6 settembre 2007.

**Approvazione del documento relativo all'istituzione e gestione dell'albo unico fornitori dell'Amministrazione regionale.**

#### L'ASSESSORE ALLA PRESIDENZA

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il testo unico sull'ordinamento del governo e dell'amministrazione della Regione siciliana approvato con D.P. Reg. 28 febbraio 1979, n. 70;

Visti i regi decreti 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;

Viste le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, codice dei contratti;

Vista la misura 6.05 del P.O.R. Sicilia;

Visto l'art. 11 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 3;

Vista la deliberazione n. 245 adottata dalla Giunta regionale nella seduta del 20 giugno 2007, con la quale è stato apprezzato e condiviso il documento relativo all'istituzione dell'albo unico fornitori dell'Amministrazione regionale e relative modalità per la gestione;

Ritenuto di dovere istituire l'albo unico fornitori, al fine di dotare gli uffici dell'Amministrazione regionale di un utile strumento a supporto dei processi d'approvvigionamento ed assicurare l'applicazione uniforme e trasparente di selezione dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi e lavori di piccola manutenzione nelle procedure di spesa da eseguirsi in economia;

Considerata la necessità di disciplinare le procedure di iscrizione all'albo unico fornitori dell'Amministrazione regionale e la relativa gestione;

Ritenuto, pertanto, di dovere approvare il documento che disciplina l'istituzione e la gestione dell'albo unico fornitori a supporto delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e l'affidamento di servizi e lavori di piccola manutenzione, indette dagli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione regionale siciliana;

Decreta:

#### *Articolo unico*

Per le motivazioni esposte in premessa, è approvato il documento ed i relativi allegati (A, B, C, C1, D, E), che disciplina l'istituzione e la gestione dell'albo unico fornitori dell'Amministrazione regionale, che fa parte integrante del presente decreto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e sul sito internet [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it).

Palermo, 6 settembre 2007.

TORRISI

#### Allegati

#### ISTITUZIONE DELL'ALBO UNICO FORNITORI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E RELATIVE MODALITA' PER LA GESTIONE

#### *Premessa*

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell'albo unico fornitori a supporto delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e l'affidamento di servizi e lavori di piccola manutenzione, indette dagli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione regionale siciliana.

Sede di riferimento: Presidenza - Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza e di assistenza al personale - Area provveditorato e servizi generali, viale Regione Siciliana n. 2194 - Palermo, tel. 091-7073507, 091-7073490.

Il presente documento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività delle strutture dell'Amministrazione regionale che gestiscono il processo degli approvvigionamenti, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, di procedimenti amministrativi, di diritto di accesso ai documenti amministrativi, di tutela della privacy, nonché nel rispetto degli ambiti di competenza e dei livelli autorizzativi di spesa di ciascun ufficio regionale.

In particolare, con il presente documento s'intende assicurare l'applicazione uniforme e trasparente di selezione dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi e lavori di piccola manutenzione nelle procedure d'approvvigionamento e quindi di dotare l'Amministrazione regionale di un utile strumento a supporto dei processi d'approvvigionamento.

#### *Definizioni*

Albo unico fornitori: s'intende l'elenco ufficiale, unico per gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione regionale, dei fornitori di beni e prestatori di servizi e lavori di piccola manutenzione, classificati per tipologia e categoria merceologica, qualificati ed